****

**Информационное письмо**

**ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**(пояснения к заполнению см. на странице 5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования реквизита | | Информация предприятия | | |
| **1** | **2** | | **3** | | |
| 1 | Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художественных промыслов (цифра) | | Кол-во товаров (ассортиментная группа не более 4-х типовых представителей в одной заявке) | | Кол-во изделий народных и  художественных промыслов |
|  | |  |
| 2 | Краткое наименование предприятия  (организации) | |  | | |
| 3 | Полное наименование предприятия  (организации) **согласно Учредительных документов**. | |  | | |
| 4 | Юридический адрес предприятия  (организации) **согласно Учредительных документов**. | |  | | |
| 5 | Почтовый адрес предприятия  (организации) для отправки отчетных финансовых документов | |  | | |
| 6 | Код предприятия по ОКПО | |  | | |
| 7 | ИНН | |  | | |
| 8 | КПП | |  | | |
| 9 | Код города | Контактный телефон |  |  | |
| 10 | Код города | Факс |  |  | |
| 11 | E-mail | |  | | |
| 12 | Контактное лицо | |  | | |
| 13 | **Представлять оригинал счета (да/нет)** | |  | | |
| 14 | **Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС++ (Тензор)** | |  | | |

**Ответственный**

за заполнение информационного письма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Дата заполнения «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.

М.П.

**Контакты бухгалтерии МОО «АПК»**:   
e-mail: [stobest@yandex.ru](mailto:stobest@yandex.ru), тел. (499) 236-55-40

**ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ (для справки)**

1.1. ***Информационное письмо − обязательный документ для участников федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России», на основании которого оформляются бухгалтерские документы.***

1.2. ***Заполненное письмо согласовывается с финансовой или бухгалтерской службой предприятия.***

1.3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) в составе комплекта документов предприятия.

1.4. На основании данных информационного письма и Итогового протокола РКК МОО «Академия проблем качества» (МОО «АПК») выставляет предприятию счет на оплату УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.

1.5. Закрывающие финансовые документы выписываются и отправляются предприятиям-участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом [http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov](http://www.100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov).

**Контакты бухгалтерии**: e-mail: [stobest@yandex.ru](mailto:stobest@yandex.ru), тел. (499) 236-55-40

По требованию предприятия МОО «АПК» направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес.

1.5. На основании счета предприятие вносит по **25** **сентября 2020 г.** на расчетный счет МОО «АПК» сумму, указанную в счете.

1.6. В конкурсе Программы 2020 года действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу <http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov>. Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее договор) заключается путем акцепта настоящего договора без подписания сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.

1.7. В период проведения конкурса предприятия **обязаны** **в течение 3-х рабочих дней письменно информировать МОО «АПК» об изменениях указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акта выполненных работ, счета-фактуры) и доставки их предприятию.**

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. При оплате УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса предприятию-плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России»2020 года **по счету № ХХХХ ЗА «НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-КОНКУРСАНТА».**

2. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

**(16 850 руб. × N) – для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов**

**(9 912 руб. × N) – для изделий народных и художественных промыслов**

где **N** – количество товаров (услуг)