



**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО  
ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
(пояснения к заполнению см. на странице 5)**

| №  | Наименования реквизита                                                                                                                                                | Информация предприятия                                                                    |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                     | 3                                                                                         |                                                    |
| 1  | Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художественных промыслов (цифра) | Кол-во товаров (ассортиментная группа не более 4-х типовых представителей в одной заявке) | Кол-во изделий народных и художественных промыслов |
| 2  | Краткое наименование предприятия (организации)                                                                                                                        |                                                                                           |                                                    |
| 3  | Полное наименование предприятия (организации) <b>согласно Учредительных документов.</b>                                                                               |                                                                                           |                                                    |
| 4  | Юридический адрес предприятия (организации) <b>согласно Учредительных документов.</b>                                                                                 |                                                                                           |                                                    |
| 5  | Почтовый адрес предприятия (организации) для отправки отчетных финансовых документов                                                                                  |                                                                                           |                                                    |
| 6  | Код предприятия по ОКПО                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                    |
| 7  | ИНН                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                    |
| 8  | КПП                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                    |
| 9  | Код города                                                                                                                                                            | Контактный телефон                                                                        |                                                    |
| 10 | Код города                                                                                                                                                            | Факс                                                                                      |                                                    |
| 11 | E-mail                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                                    |
| 12 | Контактное лицо                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                    |
| 13 | <b>Представлять оригинал счета (да/нет)</b>                                                                                                                           |                                                                                           |                                                    |
| 14 | <b>Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС++ (Тензор)</b>                                                                                                        |                                                                                           |                                                    |

**Ответственный**

за заполнение информационного письма \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Дата заполнения «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.  
М.П.

**Контакты бухгалтерии МОО «АПК»:**  
e-mail: [stobest@yandex.ru](mailto:stobest@yandex.ru), тел. (499) 236-55-40

## ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ (для справки)

1.1. *Информационное письмо – обязательный документ для участников федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России», на основании которого оформляются бухгалтерские документы.*

1.2. *Заполненное письмо согласовывается с финансовой или бухгалтерской службой предприятия.*

1.3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) в составе комплекта документов предприятия.

1.4. На основании данных информационного письма и Итогового протокола РКК МОО «Академия проблем качества» (МОО «АПК») выставляет предприятию счет на оплату УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.

1.5. Закрывающие финансовые документы выписываются и отправляются предприятиям-участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом <http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskikh-dokumentov>.

**Контакты бухгалтерии:** e-mail: [stobest@yandex.ru](mailto:stobest@yandex.ru), тел. (499) 236-55-40

По требованию предприятия МОО «АПК» направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес.

1.5. На основании счета предприятие вносит по **25 сентября 2020 г.** на расчетный счет МОО «АПК» сумму, указанную в счете.

1.6. В конкурсе Программы 2020 года действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу <http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskikh-dokumentov>. Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее договор) заключается путем акцепта настоящего договора без подписания сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.

1.7. В период проведения конкурса предприятия **обязаны в течение 3-х рабочих дней письменно информировать МОО «АПК» об изменениях указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акта выполненных работ, счета-фактуры) и доставки их предприятию.**

### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. При оплате УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса предприятию-плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России» 2020 года по счету № XXXX ЗА **«НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-КОНКУРСАНТА».**

2. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

**(16 850 руб. × N) – для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов**

**(9 912 руб. × N) – для изделий народных и художественных промыслов**

где N – количество товаров (услуг)