

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**(пояснения к заполнению см. на следующей странице)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования реквизита | | Информация предприятия | | |
| **1** | **2** | | **3** | | |
| 1 | Количество товаров, номиниро- ванных на федеральный эап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра)/ из них изделий народных и художественныхпромыслов (цифра) | | Кол-во товаров (ассортимент- ная группа не более 4-х типовых представителей в одной заявке) | | Кол-во изделий народных и  художественных промыслов |
|  | |  |
| 2 | Краткое наименование предприятия (организации) | |  | | |
| 3 | Полное наименование предприятия **(организации)согласно Учредительных документов** | |  | | |
| 4 | Юридический адрес предприятия (организации) **согласно Учредительных документов** | |  | | |
| 5 | Почтовый адрес предприятия (организации для отправки отчетных финансовых документов | |  | | |
| 6 | Код предприятия по ОКПО | |  | | |
| 7 | инн | |  | | |
| 8 | кпп | |  | | |
| 9 | Код города | Контактный телефон |  |  | |
| 10 | Код города | Факс |  |  | |
| 11 | E-mail | |  | | |
| 12 | Контактное лицо | |  | | |
| 13 | **Представлять оригинал счета (да/нет)** | |  | | |
| 14 | **Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС++ (Тензор)** | |  | | |

**Ответственный**

за заполнение информационного письма \_

(Ф. И. О.)

Дата заполнения « » « » 2025 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.

МЛ.

**КОНТАКТЫ БУХГАЛТЕРИИ МОО «Академ11я проблем качества»; E-MAIL:** [**STOBEST@Y ANDEX.RU,**](mailto:STOBEST@YANDEX.RU) **ТЕЛ. (499) 236-35-84, доб. 307**

**ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ**

* 1. ***Информационное письмо обязательный документ для участников федерального этапа коикурса Программы «100 лучших товаров России», на основаиии которого оформляются бухгалтерские документы.***
  2. ***Заполиенное письмо согласовывается*** *с* ***фииансовой или бухгалтерс1шй службой предприятия.***
  3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) *в* составе комплекта документов предприятия.
  4. На основании данных информационного письма и итогового протокола РКК МОО

«Академия проблем качества» (МОО «АПК») выставляет предприятию счет на оплату УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.

* 1. Закрывающие финансовые документы вьmисываются **и** отправляются предприятиям­ участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом [http://lOObest.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokшnentov.](http://lOObest.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokшnentov)

**Контакты бухгалтерии МОО «АПК»: e-mail: stobcst(a)yandcx.ru, тс.11. (499) 23(,-35-84,** 1•06. **307**

По требованию предприятия (п.13 Информационное письмо) МОО «АПК» направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес предприятия.

* 1. На основании счета *в* течение 1О (десяти) рабочих дней предприятие вносит на расчетный счет МОО «АПК» сумму, указанную в счете.
  2. В конкурсе Программы 2025 года действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу [http://lOObest.ru/content/costav-paketa-osnovnyh­](http://lOObest.ru/content/costav-paketa-osnovnyh) organizacionnyh-i- metodicheskih-dokumentov. Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее договор) заключается путем акцепта настоящего договора без подписания сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.
  3. В период проведения конкурса предприятиям необходимо **в течение 3-х рабочих дней письменно информировать МОО «АПК» об изменениях указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акт выполненных работ, счет-фактура) и доставки их предприятию.**

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. При оплате УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса предприятию­ плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России» 2025 года **по счету № ХХХХ ЗА**

**«НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-КОНКУРСАНТА>>.**

1. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

**(20 790 руб.** х **N)** - **для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов**

**(9 912 руб.** х **N)** - **для изделий народных и художественных промыслов**

где **N** - количество товаров (услуг)

2